

ಅಧ್ಯಾಯ-1
ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ, ೨,೪&೫ ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕರಾರುಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ. ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತ ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೨೭	ಭದ್ರತಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಮುಕ್ತ ಪರಿಸರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ - ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ಅನೆಕ್ಸರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ೨ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯ, ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅವಶ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯ ವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಸಂಚಾರ (ಆಚರಣೆ) ಶಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂ ಸಂಚಾರ (ಆಚರಣೆ) ಶಾಖೆ	ಶಾಂತಿನಗರ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೨೭	೧) ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ನಮೂನೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ <ul style="list-style-type: none"> ❖ ಮಾರ್ಗ ನಿರ್ಧರಿಸುವಿಕೆ ❖ ಮಾರ್ಗ ಸಮೀಕ್ಷೆ ❖ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಆಚರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ❖ ದರದ ಹಂತಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ❖ ಬಸ್ ನಿಲುಗಡೆಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ❖ ನಮೂನೆ-೨ ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು (ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಆಚರಣಾ ಸಮಯದ ಅಂತರ) ❖ ನಮೂನೆ -೪ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ❖ ನಮೂನೆ-೫ ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು 	ಹೊಸ / ನೂತನ ಅವಿಷ್ಕಾರದ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

			<ul style="list-style-type: none"> ❖ ಮಾರ್ಗವಾರು ಇ.ಪಿ.ಕೆ.ಎಂ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ❖ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಉತ್ತರ ❖ ಸಾರಿಗೆ ಅದಾಲತ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ. ❖ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಬೆಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ ವಿತರಣೆ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ❖ ಅಂತರ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು. ❖ ಜಾತ್ರೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ❖ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ, ಕಡಿತ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ. ❖ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ದೂರು ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. ❖ ಬಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ ಸಂಬಂಧದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. ❖ ಮಾಹೆವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಚಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ. ❖ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದರ, ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯ, 	
--	--	--	---	--



			<p>ಹಂತ/ಉಪಹಂತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಂಚಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಸಂಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚೀಟಿ ಪದ್ಧತಿ, ಜಾತ್ರೆಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಬಂದ್, ಕಳ್ಳಾಟಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಪ್ರಯಾಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ ಸಂಚಾರ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯೋಜನೆ ತಯಾರು ಘಟಕವಾರು ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ವರ್ಗವಾರು, ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಕಿ.ಮೀ.ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ಆದಾಯ/ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ. ಆದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆ.❖ ಇಂಧನ ಹಾಗೂ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆ ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಪ್ರಯಾಣಿಕ ಬಸ್ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರಿಗೆಗಳನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕರ ದರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.❖ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಪಾಸುಗಳ ದರ ನಿಗದಿ, ವಿನ್ಯಾಸ,	
--	--	--	--	--

			<p>ವಿತರಣೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ಸಂಚಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು. ❖ ಸಂಚಾರ ನೀತಿ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ. ❖ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಪಾಸು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಪಾಸು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುಟುಂಬ ಪಾಸು ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ❖ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ, ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್, ಲಿಖಿತ ಹಾಗೂ ಈ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದನೆಯ ಮಾಹಿತಿ. ❖ ವಿಧಾನಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯವರ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಚಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ. ❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾಸುದಾರರಿಗೆ, ಟಿಕೆಟುದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ
--	--	--	--

			<p>ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ & ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕೊಠಡಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ❖ ಅಪಘಾತ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೊಂದಣಿ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ. ❖ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕೋರಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ❖ ಐಟಿಎಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ, ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 	
--	--	--	--	--

ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಶಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೨	ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ :ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಹಾಗೂ ಹೊರವಲಯದ ಜನತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಏಕೈಕ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ೧೯೯೭ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿತು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತ,	ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜನತೆಗೆ ಮಿತವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರಸ್ನೇಹಿ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದು, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು .

			<p>ನಂಬಿಕೆಯ, ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಕೈಗೆಟಕುವಂತಹಸಾರಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೪.೨ ಮಿಲಿಯನ್‌ಗಿಂತಲೂ ಅಧಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ನಗರದ ಏಕೈಕ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸುಮಾರು ೬೦೯೨ ಕ್ಷಿಂತ್ರಲೂ ಅಧಿಕ ವಾಹನ ಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸುಮಾರು ೩೨೦೦೦ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಲದೊಂದಿಗೆ ನಗರದ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಗದಿಂದ ೩೬ ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸುಮಾರು ೫೮೩ ನಗರ ಹಾಗೂ ೧೭೮೫ ಹೊರವಲಯ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ೧೩ ಲಕ್ಷ ಕಿ.ಮೀ ಹಾಗೂ ೭೯೦೮೩ ಸುತ್ತುವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಹಾಗೂ ಹೊರವಲಯದ ಜನತೆಯ ಸಂಚಾರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ವಿಭಿನ್ನ ಸ್ತರಗಳ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಗರದ ಉದ್ದಗಲ ಹಾಗೂ ಮೂಲೆಮೂಲೆಗೂ ಸಂಚರಿಸಿ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ • ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನವೀನ ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. • ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೆಚ್ಚಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ವಭಾವಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವುದು • ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಲಹೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಸ್ಸುಗಳ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸುವುದು. ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ : <ol style="list-style-type: none"> ೧. ನಗರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಹೊರವಲಯ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕೆಂಪು ಫಲಕದ ಬಸ್ಸುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಆಚರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತಿದೆ. ೨. ನಗರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಜನನಿಬಿಡ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆ ಬಸ್ಸುಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ೩. ಕನಿಷ್ಠ ನಿಲುಗಡೆಯುಳ್ಳ ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ೪. ಸುಖಾಸೀನ ಹಾಗೂ ವೇಗವಾಗಿ
--	--	--	--	---

			<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ಆಕರ್ಷಕ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಮಹತ್ವವು ಸಂಸ್ಥೆಯದಕ್ಕಿಂತ ಆಡಳಿತ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ನೀತಿಗಳ ಆಳವಡಿಕೆಗೆ ಒಂದು ಪುರಾವೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>ಅಲ್ಪದೇಶೀಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಮ್ಮಿಲನದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಸ್ ಆಚರಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.</p> <p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಸ್ಪಂದನೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವಾ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ನೆರವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸದ್ಯೋ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಂಪರ್ಕ ಕೊಂಡಿಯಾಗಿ ಒಂದು ವಿಶ್ವಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು</p>	<p>ಚಲಿಸುವ ಪುಷ್ಪಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</p> <p>೫. ಹಲವಾರು ಉದ್ದಿಮೆಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾಹನಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</p> <p>೬. ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಜನತೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</p> <p>೭. ಮಾಸಿಕ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಮತ್ತು ದೈನಿಕ ಪಾಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದೇವೆ.</p> <p>೮. ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿಯಾದ ಪರಿಸರ ವಾಹಿನಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿದ್ದೇವೆ.</p> <p>೯. ಅಧಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಪ್ರಯಾಣಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ಜಂಟಿ ವಾಹನ (ವೆಸ್ಟಿಬುಲ್ ವಾಹನ) ಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</p> <p>೧೦. ನಗರ ಹೊರವಲಯದ ದೂರ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಮಿನಿ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>೧೧. ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ವೋಲ್ಟೋ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>೧೨. ಬೆಂಗಳೂರು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣಕ್ಕೆ ವಾಯು ವಜ್ರ ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>೧೩. ನಗರ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಕ್ಯೂರಿಟಿಬಾ ಮಾದರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>೧೪. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯ</p>
--	--	--	---	--

			ಹೊಂದಿದೆ	ಜನರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸೇವೆಗಳು
--	--	--	---------	---

ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
೧.	ಡಾ ಹರೀಶ್	ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಎಲ್ಲ ಆಡಳಿತ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	೧. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೦೫೯/ಡಿ/೧೫.೪.೨೧೯೯ ರನ್ವಯ ರೂ. ೨೫,೦೦೦/- ಗಳ ವರೆಗಿನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ೨. ರೂ. ೧೦,೦೦೦/- ಗಳವರೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ೩. ಸಿ. ಎಲ್. & ಆರ್ ಹೆಚ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ೪. ಸಿ ಎಮ್ ಎಲ್ & ಇ ಎಲ್ ಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ೫. ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟಾರೆ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬೇಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆಯ ವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ೬. ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತ (ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೨೦೩ ದಿ: ೦೧/೦೨/೧೯೯೯) ಹಾಗೂ ಎಂ.ಓ.ಯು ಕಡತಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು. ೭. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು.
೨.	ಶ್ರೀ ನಸೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್	ಸಹಾಯಕ	೧. ದಿ: ೨೧.೦೮.೨೦೧೪ ರಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ದೀರ್ಘಾವಧಿ ರಜೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಡಿಸೆಂಬರ್-೨೦೧೬ರಂದು ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.	--
೩.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೀಮಾ ಡಿಸೋಜಾ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	೧. ಹೊರ ಹೋಗುವ ಮತ್ತು ಒಳ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. (ಎಂ ಓ ಯು & ೧೨೦೩ ಖಾಸಗಿ ಕಡತಗಳು)	--

<p>೪. ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾಕ್ಷಿ ಮರಪತಿ</p>	<p>ಕೆ. ಸ. ವ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ</p>	<p>೧. ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸುತ್ತೂಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೦೩ ದಿ:೦೧/೨/೧೯೯೯ರ ಮರು ಪಾವತಿಯ ಕಡತಗಳು. ೨. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡದ ಕಡತ (೧೦೫೯) ೩. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರು ಪಾವತಿಯ ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ. ೪. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕಡತ ೫. ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ ಆಗುವ ಅಪಘಾತ ಕಡತ ೬. ಎಲ್ಲಾ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳಿಗೆ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ರಶೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ೭. ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟಾರೆ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬೇಡಿಕೆಹಾಗೂ ಆಯ ವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ೮. ಟೆಂಡರ್ ಔಷಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೂರೈಕೆ ಆಗುವ ಔಷಧಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ. ೯. ಔಷಧಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ೧೦. ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆಯ ವೋಚರಗಳ ಕಡತ (ಶಾಂತಿನಗರ, ಕೆಂಬನಿ) ೧೧. ಎಲ್ಲಾ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ ಗಳ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಪೂರೈಕೆಯ ಕಡತ. ೧೨. ವಾರಕೊಮ್ಮೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯರ ಸಹಿ ಸಮೇತ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿತರಣೆ. ೧೩. ಸಾಮಾನ್ಯ ಬೆರಳಚ್ಚು</p>	<p>--</p>
----------------------------------	------------------------------------	---	-----------

ಶಿ.	ಕು ಲೀಲಾವತಿ ಎಂ	ಕೆ. ಸ. ವ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ತರಭೇತಿ)	೧.ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಕಡತ ೨.ದೈಹಿಕ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕಡತ ೩.ಎಲ್ಲ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಡತ ೪.ರಜಾ ಅರ್ಜಿಯಕಡತಗಳು. ೫.ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ಯೋಜನೆ & ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. ೬.ಅರೇ ಸಂಭಾವನೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ ೭.ಅರೇ ಸಂಭಾವನೆ ಶುಷ್ಕಾಂಶಗಳ ಕಡತ ೮.ಪೆಟ್ಟಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ & ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.	
೬.	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ವಿ	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕಿ	೧.ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯವನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ತೆಗೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಜೆ ಮುಚ್ಚುವುದು. ೨.ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು. ೩.ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ರವಾನೆ.	--

ಕೇಂದ್ರಿಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ-೦೧

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ-೧,	ಹೊಸ ವಾಹನ ಕವಚ ನಿರ್ಮಾಣ, ಎಫ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ, ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೆಲಸ,	-

		ಕೆ.ಹೆಚ್ ರೋಡ್, ಶಾಂತಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಟೈರ್‌ಗಳ ರೀಕಂಡೀಷನ್ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿ.	
--	--	--	------------------------------------	--

ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ-೦೨

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೦೧	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ-೦೨ ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-೧೬.	ವಾಹನಗಳ ನವೀಕರಣ, ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಟೈರ್‌ಗಳ ಮರುಒಪ್ಪ ಕೆಲಸ	-----

ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೦೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ:ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	೨ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಸುಭಾಷ್ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
೦೨	ಘಟಕ-೦೭ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೦೭ ಸುಭಾಷ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-೦೯	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ	
೦೩	ಘಟಕ-೧೩ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೧೩ ಕತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ ಬೆಂಗಳೂರು		
೦೪	ಘಟಕ-೧೮ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೧೮ ಐ ಟಿ ಪಿ ಎಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು		
೦೫	ಘಟಕ-೨೫ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೨೫ ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಆರ್ ಲೇ ಔಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು-೧೦೨		
೦೬	ಘಟಕ-೨೮ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೨೮ ಹೆಬ್ಬಾಳ ಬೆಂಗಳೂರು		

ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬಿ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗ	ಡಾ//ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 06ನೇ ಮಹಡಿ, ದೊಮ್ಮಲೂರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ದೊಮ್ಮಲೂರು ಬೆಂಗಳೂರು -560071	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಿಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರ್ವಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p>
2	ಘಟಕ-06 ಇಂದಿರಾನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಇಂದಿರಾನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು		
3	ಘಟಕ-19 ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಟಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಟಿ ಬೆಂಗಳೂರು		
4	ಘಟಕ-24 ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು	ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು		
5	ಘಟಕ-29 ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು	ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು		
6	ಘಟಕ-32 ಸೂರ್ಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸೂರ್ಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು		
7	ಘಟಕ-38 ಚಿಕ್ಕನಾಗಮಂಗಲ	ಚಿಕ್ಕನಾಗಮಂಗಲ ಬೆಂಗಳೂರು		

	ಬೆಂಗಳೂರು			
8	ಘಟಕ-39 ಹೊಸಕೋಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಹೊಸಕೋಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು		
9	ಘಟಕ-41 ಗುಂಜೂರು ಬೆಂಗಳೂರು	ಗುಂಜೂರು ಬೆಂಗಳೂರು		

ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗ	ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಯ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೬೦	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ದರದಲ್ಲಿ, ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ನೇಹ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಏಳಿಗೆಗೋಸ್ಕರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ನೌಕರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು.
೨	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೧೨	ಘಟಕ-೧೨, ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೬೦.		
೩	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೧೬	ಬೆಂಗಳೂರು, ಘಟಕ-೧೬, ದೀಪಾಂಜಲಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-೨೬		
೪	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೧೭	ಬೆಂಗಳೂರು, ಘಟಕ-೧೭, ಚಂದ್ರಾಲೇಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೪೦		
೫	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೨೧	ಬೆಂಗಳೂರು, ಘಟಕ-೨೧, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೯೮		
೬	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೩೧	ಬೆಂಗಳೂರು, ಘಟಕ-೩೧, ಶ್ರೀಗಂಧಕಾವಲು, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೫೮		
೭	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೩೫	ಬೆಂಗಳೂರು, ಘಟಕ-೩೫, ಕನ್ನಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೯೧		
೮	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೩೬	ಬೆಂಗಳೂರು, ಘಟಕ-೩೬, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ಅಬ್ಬನಕುಪ್ಪೆ, ಬಿಡದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.		
೯	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೩೭	ಬೆಂಗಳೂರು, ಘಟಕ-೩೭, ಕೆಂಗೇರಿ-೨, ಬೆಂಗಳೂರು-೬೦.		

ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೦೧	ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ನೆಲ ಮಹಡಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೨	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
೦೨	ಘಟಕ-೦೮ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೦೮ ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು		
೦೩	ಘಟಕ-೦೯ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೦೯ ಪೀಣ್ಯ ೨ನೇ ಹಂತ ಬೆಂಗಳೂರು		
೦೪	ಘಟಕ-೧೦ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೧೦ ಹೆಣ್ಣೂರು ಬೆಂಗಳೂರು		
೦೫	ಘಟಕ-೧೧ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೧೧ ಯಲಹಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು		
೦೬	ಘಟಕ-೧೪ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೧೪ ಆರ್.ಟಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು		
೦೭	ಘಟಕ-೨೨ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೨೨ ಪೀಣ್ಯ ೨ನೇ ಹಂತ ಬೆಂಗಳೂರು		
೦೮	ಘಟಕ-೨೩ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೨೩ ಕಲ್ಯಾಣನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು		

೦೯	ಘಟಕ-೨೬ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೦೮ ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು		
೧೦	ಘಟಕ-೩೦ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-೩೦ ಯಲಹಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು		
೧೧	ಘಟಕ- ೪೦ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ- ೪೦ ದಾಸನಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು		
೧೨	ಘಟಕ- ೪೩ ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ- ೪೩ ಶಿವನಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು		

ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೨	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ

				ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
		ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ,ಘಟಕ- ೦೨ ರ ಆವರಣ	ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
		ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-೦೨

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೦	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೦೨	ಘಟಕ-೦೨, ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭.	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-೦೩

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೦	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೦೩	ಬೆಂಮಸಾಸಂ ಘಟಕ- ೦೩, ಶಾಂತಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ

				ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-೦೪

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೦	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೦೪	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-೦೪, ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೪೦	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ

			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-೧೫

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೧೫	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-೧೫, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-೨೦

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೨೦	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-೨೦, ಬನಶಂಕರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಂಗ್(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-೨೧

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೨೧	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-೨೧, ಜಿಗಣಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಂಗ್(ಘಟಕಕ್ಕೆ)

				ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-೨೨

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೨೨	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-೨೨,ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-೨೪

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-೨೪	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-೨೪, ಕೊತ್ತನೂರನುದ್ದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ