

ಅಧ್ಯಾಯ-5**ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು**

- 1) ಔದ್ಯಮಿಕ ವಿವಾದ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೪೭.
- ೨) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೮೭.
- ೩) ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೪೯.
- ೪) ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೭೨.
- ೫) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೫೨.
- ೬) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) ಕಾಯಿದೆ-೧೯೯೫.
- ೭) ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೪೮.
- ೮) ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೩೬.
- ೯) ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ ನೌಕರರ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೬೧.
- ೧೦) ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೪೮.
- ೧೧) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೮೮.
- ೧೨) ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೫೦.
- ೧೩) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು-೧೯೮೯.
- ೧೪) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು-೧೯೮೯.
- ೧೫) ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೬೧.
- ೧೬) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ- ೧೯೯೯.
- ೧೭) ಬೋನಸ್ ಕಾಯಿದೆ-೧೯೬೫.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಕ.ರಾ.ರ.ಸ.ಸಂಸ್ಥೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಮಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಂಡಳಿಯ (ಸಭೆ ನಡೆಸುವ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು- ೧೯೬೧.
2. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಮಿತಿಗಳ (ಸಭೆ ನಡೆಸುವ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೬೧.
3. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಪದವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೮೨.
4. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ನಡತೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೭೧.
5. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು-೧೯೬೧.
6. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ರಜೆ ನಿಯಮಗಳು-೧೯೬೪.
7. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಉಪದಾನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (೦೧-೦೪-೧೯೫೭).
8. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮೀಕ್ಷಾ ವರದಿ)
ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೮೮.
9. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೬೮.
10. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೭೦.
11. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಪದೋನ್ನತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೮೦.
12. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಕಡ್ಡಾಯ/ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣ ನಿವೃತ್ತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೮೪.
13. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಅವಧಿಪೂರ್ವ ನಿವೃತ್ತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೮೩.
14. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ)
ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೭೭.
15. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಆಂತರಿಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-೧೯೯೭.
16. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ವೇತನವಿಲ್ಲದ ವಿಶೇಷ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಯೋಜನೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲದೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮೆನ್ಯೂಯಲ್. ಹೊರತಂದು ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಲುವು, ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿಶದೀಕರಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖಾವಾರು ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ಸಹ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.