

**ಅಧ್ಯಾಯ-5****ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು**

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾಯಿದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

- 1) ಔದ್ಯಮಿಕ ವಿವಾದ ಕಾಯಿದೆ-1947.
- 2) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ-1987.
- 3) ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-1949.
- 4) ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ-1972.
- 5) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ-1952.
- 6) ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) ಕಾಯಿದೆ- 1995.
- 7) ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-1948.
- 8) ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ-1936.
- 9) ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ ನೌಕರರ ಕಾಯಿದೆ-1961.
- 10) ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ-1948.
- 11) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ-1988.
- 12) ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-1950.
- 13) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು-1989.
- 14) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು-1989.
- 15) ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-1961.
- 16) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ- 1999.
- 17) ಬೋನಸ್ ಕಾಯಿದೆ-1965.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಕ.ರಾ.ರ.ಸ.ಸಂಸ್ಥೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಮಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಂಡಳಿಯ (ಸಭೆ ನಡೆಸುವ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು- 1961.
2. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಮಿತಿಗಳ (ಸಭೆ ನಡೆಸುವ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1961.
3. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಪದವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1982.
4. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ನಡತೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1971.
5. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು-1961.
6. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ರಜೆ ನಿಯಮಗಳು-1964.
7. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಉಪದಾನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (01-04-1957).
8. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮೀಕ್ಷಾ ವರದಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1988.
9. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1968.
10. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1970.
11. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಪದೋನ್ನತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1980.
12. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಕಡ್ಡಾಯ/ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣ ನಿವೃತ್ತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1984.
13. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಅವಧಿಪೂರ್ವ ನಿವೃತ್ತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1983.
14. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1977.
15. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಆಂತರಿಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-1997.
16. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ವೇತನವಿಲ್ಲದ ವಿಶೇಷ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಯೋಜನೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲದೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮೆನ್ಯೂಯಲ್. ಹೊರತಂದು ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಲುವು, ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿಶದೀಕರಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖಾವಾರು ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ಸಹ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು,ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.**

**ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ (ಪದವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1982**

1. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ(ನಡತೆಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1971
2. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ರಜಾ ನಿಯಮ 1961
3. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ರಜಾ ನಿಯಮ 1964
4. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ನಿಯಮಗಳು 1957
5. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ(ಗುಣ ವಿಮರ್ಷಣಾ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ) ನಿಯಮಗಳು 1985
6. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ವಂತಿಕೆ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು 1968

7. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1970
8. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1980
9. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಕಡ್ಡಾಯ/ಸ್ವ-ಇಚ್ಛೆ ನಿವೃತ್ತಿ ನಿಯಮಗಳು 1984
10. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ(ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ನಿವೃತ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1983
11. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಭಾರತದಿಂದ ಹೊರಗಡೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977
12. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ(ಮೋಟಾರು ಕಾರು/ ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್/ಸ್ಕೂಟರ್ ಮತ್ತು ಸೈಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು) ನಿಯಮಗಳು 1976
13. ಕರಾರಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಅಂತರಿಕ ನೇಮಕಾತಿ) ಯೋಜನೆ 1997
14. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆ.
15. ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿರುವಂತಹ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ಭದ್ರತಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು.